

Na základě ustanovení § 28 odst. g) a § 30 zákona č. 561/2004 Sb., vydávám tento

ŠKOLNÍ ŘÁD

pro

MATEŘSKOU ŠKOLU

platný od 1. 9. 2025

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

Děti mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a c) mají také zákonní zástupci dětí.

Děti jsou povinny

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) u dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
- f) seznámit se se školním řádem a tuto skutečnost potvrdit podpisem.

Ochrana osobnosti ve škole

- a) Pedagogové i provozní zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost.
- b) Zákonní zástupci mají právo na přístup k osobním údajům.
- c) U osobních údajů, které vyžadují souhlas mají zákonní zástupci právo tento souhlas neudělit nebo jej kdykoli odvolat.
- d) Děti a rodiče mají zakázáno pořizovat zvukové a obrazové záznamy osob bez jejich svolení.

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

1. se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
2. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
3. ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Za závažné narušování provozu mateřské školy zákonným zástupcem je považováno zejména

- a) nevhodné, agresivní nebo vulgární vystupování vůči zaměstnancům školy, obzvláště za přítomnosti dětí
- b) pozdní vyzvedávání dítěte a zanedbávání povinnosti řádně dítě předat nebo převzít
- c) zatajování onemocnění dítěte při jeho předání do MŠ a vynucování pobytu nemocného dítěte v MŠ
- d) vstupování do prostoru areálu MŠ bez vědomí pracovníků školy
- e) nerespektování pokynů pedagogů v areálu MŠ, hřiště, na školních akcích a výletech

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v předškolním zařízení

I. Opatření v průběhu vzdělávacích činností:

1. Každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi školy.
2. Při hře dětí ve třídě dbá učitelka, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky.
3. Učitelka nesmí odejít od dětí! Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovníce z MŠ či další osoby, která je v pracovně právním vztahu k Základní škole a Mateřské škole Dolní Třebonín. Tuto pravomoc deleguje ředitel školy.
4. Nesmí dát dětem bez náležitého dohledu nůžky, štetce, tužky či jiné ostré a špičaté pomůcky, dále drobné korálky a stavebnicové tvary, které by si mohly děti strčit do nosu, ucha či jiného tělesného otvoru.
5. Při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí.
6. Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení v tělocvičně musí vždy zkontrolovat, zda je tělocvičné nářadí v pořádku.
7. Při převlékání dětí v šatnách vykonává učitelka stálý dohled, sama se obléká až když jsou děti připraveny na pobyt venku. Neprodluhuje zbytečně pobyt připravených dětí v šatně.
8. Při rozcházení dětí domů věnuje učitelka zvýšenou péči úpravě a čistotě dětí. Děti v předškolním zařízení mají k dispozici oddělené látkové ručníky nebo jednorázové papírové ručníky, případně kombinaci obou možností.
9. Dítě předává rodičům či pověřené osobě, ale to pouze na základě písemného pověření zástupcem dítěte (může být stálé, na určité časové období).
10. Dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a šikanou. Má povinnost chovat se ukázněně, neubližovat jinému, být zdvořilý k dospělým. Chová se tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje a ostatních. Každé poranění, k němuž dojde v souvislosti s činností školy, hlásí okamžitě učiteli. Učí se úctě k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob.
11. Dítě má právo na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj. Dětem je zakázáno kouření, pití alkoholických nápojů a požívání návykových látek, jakož i jejich nošení do předškolního zařízení.
12. Zákonný zástupce předává dítě učitelce mateřské školy fyzicky a až po jeho převlečení a přezutí. Učitelka mateřské školy předává dítě zákonnému zástupci fyzicky a zákonný zástupce je povinen dohlédnout v šatně na převlečení a přezutí svého dítěte, teprve potom následně odchází společně z šatny.

13. Při příchodu i odchodu za sebou zákonní zástupci i další pověřené osoby vždy zavírají dveře a v žádném případě nepouštějí jiné zákonné zástupce či další osoby bez vědomí učitelky MŠ. Pro komunikaci využívají domácí telefon u dveří.

II. Opatření při pobytu dětí venku:

1. Místem, kde se uskutečňuje vzdělávání, je budova mateřské školy a oplocená školní zahrada. Při pobytu dětí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání odpovídá jeden pedagogický pracovník za bezpečnost nejvýše:
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo 2 a více dětí mladších 3 let.
2. Při pobytu dětí na školní zahradě nedovolí učitelky dětem vstup na průlezky, houpačky a jiné herní prvky, které nejsou určené jejich věkové skupině. Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostor zahrady, kam sama nevidí, kde nemůže mít o dětech přehled.
3. Při vycházkách učí děti chodit ve dvojicích, v zástupu tak, aby maximálně zajistila jejich bezpečnou chůzi, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím. Učitelky dbají na bezpečné přecházení vozovky, k čemuž používají zvednutou ruku. Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě (přechody pro chodce, semaforey apod.). Pro pohyb na silnici, používají reflexní prvky u první a poslední dvojice dětí, zejména při pohybu ve městě.
4. Pobyt venku se uskutečňuje v souladu s § 21 vyhlášky č. 410/2005 Sb. V zimním a letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace. V letních měsících se provoz přizpůsobí tak, aby bylo možné přenést výchovnou činnost dětí do venkovního prostředí nebo stíněných teras v co největším rozsahu. Děti nechodí ven zpravidla při teplotě nižší než -5°C nebo vyšší než 30°C (ve stínu), při silném větru, silném dešti nebo smogu.
5. Pro pobyt venku jsou rodiče povinni vybavit dítě vhodným oblečením a obuví podle aktuálního počasí a které umožní pobyt venku dle bodu II, odst. 4.

III. Opatření při specifických činnostech, sportovních akcích, výletech:

1. Při specifických činnostech, sportovních činnostech, pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost nebo při výjimečném zvýšení počtu dětí, určí ředitel školy nebo pověřený pedagog MŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka nebo provozního zaměstnance. Počet dětí lze zvýšit v článku II. odstavci 1a) nejvýše o 8 dětí a odstavci 1b) o 11 dětí.
2. Ředitel školy stanoví hlavního vedoucího akce, který je povinen poučit děti o zvláštních situacích, o pravidlech jednání v těchto situacích.
3. Škola v přírodě (ŠVP) – dohled nad dětmi na ŠVP je stanoven zvláštním předpisem. Do ŠVP nemohou být na základě posudku lékaře vysláni děti, jejichž zdravotní stav by se mohl v přírodě zhoršit, a děti, které by ohrožovaly zdraví ostatních přenosnými nemocemi. Zákonní zástupci dítěte musí předložit potvrzení o bezinfekčnosti, které nesmí být starší 3 dnů. Počet pedagogů na 28 dětí MŠ: 2 učitelky.
4. Vícedenní vzdělávací pobytové akce jsou pořádány v rozsahu do 5 dnů a s počtem dětí do 30. Tyto akce nepodléhají režimu škol v přírodě.

IV. Opatření při úrazu:

1. Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu,

v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.

2. Každý, úraz bude zaznamenán do knihy úrazů. Další postup při řešení školního úrazu je stanoven v knize úrazů.

V. Opatření při pozdním vyzvednutí dítěte z mateřské školy po ukončení provozu

1. Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v době určené školním řádem. Pokud tak neučiní, postupuje pedagogický pracovník dle níže uvedených bodů do té doby, dokud se mu nepodaří dítě předat:
 - a) Kontaktuje telefonicky zákonného zástupce.
 - b) Kontaktuje následně všechny osoby písemně pověřené k vyzvedávání dítěte, na které má telefonický kontakt.
 - c) Vyčká 60 minut během kterých se pokouší zkontaktovat zákonné zástupce nebo osoby pověřené k vyzvedávání dítěte.
 - d) Kontaktuje OSPOD (Orgán sociálně-právní ochrany dětí), pro zjištění kontaktu na OSPOD může kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR.
 - e) Ve spolupráci s Policií ČR zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD, nepředá dítě Policii ČR.
2. Pedagogický pracovník může dobu 60-ti minut podle svého uvážení prodloužit s ohledem na své možnosti. Obecní úřad má povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku. V tomto případě je vždy nutné, aby pedagogický pracovník velmi uvážlivě posoudil využití tohoto prostředku s ohledem na psychiku dítěte, a aby jeho jednání bylo klidné a ve vztahu k dítěti vstřícné, uklidňující a podporující.
3. Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka.
4. Zaměstnavatel uhradí zaměstnanci plat (příp. mzdu) a příplatek za přespočetné hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti a má regresní nárok vůči zákonnému zástupci. Zákonný zástupce má ve smyslu § 2910 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. Škoda se podle § 2951 občanského zákoníku hradí v penězích a podle § 2952 občanského zákoníku se hradí skutečná škoda. Zákonný zástupce tak nahradí nejen mzdové prostředky, ale i případné další náklady. Paragraf 2911 občanského zákoníku presumuje nedbalostní porušení, zákonný zástupce se povinnosti zprostí, prokáže-li, že nejednal zaviněně (§ 2910 občanského zákoníku).
5. Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má mateřská škola povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) 10 školského zákona.

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Provozní doba předškolního zařízení je od 6:30 do 16:30 hodin.

Děti se do MŠ přijímají zejména od 6:30 do 8 hodin. Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do mateřské školy kdykoliv dle potřeby rodiny, dítě ale musí být nahlášené na stravování.

Denní režim je stanoven podle složení a potřeb dětí a s přihlédnutím k provozně organizačním možnostem školy.

Denní režim (červená třída):

06:30 – 08:00	příchod dětí do MŠ, ranní hry dle volby a přání dětí, individuální práce s dětmi, jazykové chvilky, smyslové hry
08:00 – 08:30	relaxační cvičení
08:30 – 09:00	hygiena, svačina
09:00 – 11:30	didakticky zaměřené činnosti, pobyt venku
11:30 – 12:00	hygiena, oběd
12:00 – 14:00	hygiena, odpočinek
14:00 – 14:30	hygiena, svačina
14:30 – 16:30	odpolední zájmové činnosti dětí ve třídě, či venku

Denní režim (modrá třída):

06:30 – 08:00	příchod dětí do MŠ, ranní hry dle volby a přání dětí, individuální práce s dětmi, jazykové chvilky, smyslové hry
08:00 – 08:30	relaxační cvičení,
08:30 – 09:00	hygiena, svačina
09:00 – 11:15	didakticky zaměřené činnosti, pobyt venku
11:15 – 11:45	hygiena, oběd
11:45 – 14:00	hygiena, odpočinek
14:00 – 14:30	hygiena, svačina
14:30 – 16:30	odpolední zájmové činnosti ve třídě či venku

Rodič je povinen předat dítě osobně učitelce, teprve potom může opustit mateřskou školu.

Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u třídních učitelek nebo u ředitele školy). Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodiči. Pokud bude pověření trvalého charakteru, lze toto zaznamenat do evidenčního listu dítěte a toto pověření platí po dobu školní docházky nebo do doby, než zákonný zástupce provede změnu.

Při nástupu dítěte do mateřské školy nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim, vždy se mohou rodiče s ředitelem školy a učitelkami dohodnout na vhodném postupu.

Do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřevzít do MŠ děti s příznaky nachlazení či jiného infekčního onemocnění. Ve sporných situacích mohou požadovat po zákonném zástupci potvrzení lékaře, že dítě není infekční a může do kolektivu. Obdobně mohou učitelky MŠ vyžadovat potvrzení lékaře, pokud se dítě vrací do MŠ po nemoci a stále jeví známky akutního nebo infekčního onemocnění.

Po uzdravení dítěte se může zákonný zástupce dohodnout s učitelkou MŠ na době, po kterou bude mít dítě omezené pohybové aktivity v rámci rekonvalescence. V opačném případě se na dítě pohlíží, jako na zcela zdravé.

Pokud začne dítě vykazovat známky akutního onemocnění v průběhu předškolního vzdělávání, je předškolní zařízení povinno oddělit takové dítě od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé osoby do doby příjezdu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby. Zákonný zástupce je povinen se v takovém případě dostavit bez zbytečného prodlení.

Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. Po vyléčení infekčního onemocnění dítěte, učitelky převezmou do MŠ dítě pouze s potvrzením od lékaře, které zaručuje jeho, bezinfekčnost (v zájmu zdraví ostatních dětí

i zaměstnanců školy).

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogické pracovnice, aby děti zacházely šetrně s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Rodiče jsou povinni nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte.

Zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost dítěte prostřednictvím vnitřního informačního systému nejpozději první den jeho nepřítomnosti.

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Toto vzdělávání je poskytováno bezúplatně.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu nepřetržitých 4 hodin **od 8:00 do 12:00 hodin** ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Termín jarních prázdnin se určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není dotčeno.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělání dítěte.

Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy.

Třídní učitelka denně eviduje školní docházku dětí, v případě neomluvené absence nebo časté omluvené absence, informuje ředitele školy, který řeší absenci dítěte se zákonným zástupcem pohovorem nebo zašle oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

U dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné jsou rodiče povinni včas požádat o uvolnění dítěte ze vzdělávání a oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte s uvedením důvodu. Omlouvání všech dětí probíhá prostřednictvím aplikace Twigsee do 22:00 předchozí den. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě rodič bez zbytečného odkladu.

Dítě s povinnou předškolní docházkou se může také vzdělávat individuálně, bez pravidelné denní docházky do mateřské školy.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnou předškolní docházku individuálním vzděláváním, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat identifikační údaje o dítěti (jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání.

Ředitel školy po obdržení oznámení o individuálním vzdělávání dítěte předá zákonnému zástupci z RVP PV přehled oblastí, v nichž má být dítě individuálně vzděláváno.

Úroveň osvojování očekávaných výstupů v doporučených oblastech bude ověřena ve druhé polovině listopadu (od 8:00 do 12:00 hodin při spontánních a řízených činnostech) a náhradní termín se určuje na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně.

Zákonný zástupce se musí s dítětem ve stanoveném termínu k ověření znalostí dostavit. Pokud se zákonný zástupce nedostaví s dítětem do mateřské školy na ověření znalostí ani v náhradním termínu, ukončí ředitel mateřské školy individuální vzdělávání dítěte. Dítě pak musí neprodleně zahájit pravidelnou denní docházku do předškolního zařízení, ve kterém je dítě zapsáno.

Pokud dítě zaostává v osvojování potřebných schopností a dovedností, doporučí ředitel zákonným zástupcům, jak postupovat při vzdělávání dítěte.

Výdaje, které vzniknou při individuálním vzdělávání (nákup didaktických her a pomůcek), hradí zákonný zástupce dítěte.

Otázky týkající se stravování dítěte projednává rodič s vedoucí školní jídelny. Stravné i ostatní platby jsou strhávány inkasem ve stanoveném termínu, ve výjimečném případě je možné domluvit platbu v hotovosti.

První den neplánované neúčasti dítěte v MŠ se považuje za pobyt dítěte v MŠ a v tento den má dítě nárok na jídlo. Za tímto účelem si mohou zákonní zástupci vyzvednout oběd ve stanoveném čase ve školní kuchyni do jídlonosiče. Pokud tak neučiní a oběd včas a řádně neodhlásí, jsou povinni jej i přesto zaplatit.

První den plánované neúčasti dítěte v MŠ nárok na oběd dítěti nevzniká, jelikož má zákonný zástupce dostatek času jej včas odhlásit. Obdobně se postupuje také u ranních a odpoledních svačin.

Do našeho předškolního zařízení jsou přijímány děti ve věku zpravidla 3 – 6 (7) let, dvouleté děti jsou přijímány výjimečně s přihlédnutím na jejich připravenost účastnit se předškolního vzdělávání a podle prostorových a organizačních možností mateřské školy.

Připravenost dvouletých dětí k účasti na předškolním vzdělávání je vymezena základními dovednostmi, které musí dítě při vstupu do MŠ ovládat. V případě, že je toto dítě po nástupu do mateřské školy neovládá, může ředitel školy dítěti ukončit vzdělávání v rámci stanovené zkušební doby. Základní dovednosti byly stanoveny takto:

- a) má základní hygienické návyky
- b) umí si říci, že potřebuje odejít na toaletu a o pomoc při sebeobsluze
- c) je trvale bez pleny, s výjimkou případů odůvodněných odborným lékařem
- d) umí pít z hrnku
- e) umí jíst lžící
- f) bezpečně zvládá základy oblékání, svlékání, obouvání a zouvání
- g) reaguje na své jméno a základní pokyny
- h) zvládá chůzi po schodech v obou směrech

Posláním naší MŠ je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Věnovat náležitou péči dětem se specifickými vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu „Hrajeme si celý rok“.

Třída má svůj denní organizační řád (program, uspořádání dne), který je ale natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či aktuálně změněné potřeby dětí (viz nástěnky v šatnách a chodbě).

MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a MŠ. Rodič má právo být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. S učitelkami se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání jejich dítěte.

Rodiče mají možnost se podílet na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů dle svého zájmu. Jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem co se v MŠ děje.

Spolupráce s rodiči je vzhledem k podmínkám školy prováděna denně při předávání dětí. Předávání informací většího rozsahu zákonným zástupcům probíhá zpravidla na informativní schůzce. Informace zákonným zástupcům dětí, které následující školní rok nastoupí do 1. ročníku základní školy jsou předávány na informativní schůzce zpravidla v závěru školního roku. Informativní schůzky mohou být podle potřeby svolávány i v průběhu roku.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání

Výše příspěvku na úhradu neinvestičních nákladů v MŠ je stanovena vnitřním předpisem a zveřejňuje se na následující školní rok vždy nejpozději 30. června.

Děti přijaté k docházce, které jsou řádně omluvené a ani jeden den v měsíci se neúčastní předškolního vzdělávání platí za tento měsíc vždy 1/3 částky za celodenní pobyt. Po prvním příchodu do předškolního zařízení platí v daném měsíci částku plnou.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Dítě je povinno udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.

Škola nebo pojišťovna si vyhrazuje právo požadovat náhradu škody za úmyslné poškození majetku nebo zdraví.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

Dítě má právo na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání a fyzických schopností. Má povinnost účastnit předškolního vzdělávání a mimoškolních aktivit, na které se přihlásilo. Zájmové útvary navštěvuje nejméně jedno pololetí.

O nepřítomnosti dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné informují zákonní zástupci třídního učitele včas.

Pokud má být dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, uvolněno na 1 - 2 dny, žádají zákonní zástupci pedagoga MŠ, při uvolnění na delší období žádají ředitele školy. V obou případech žádají písemnou formou.

Dítě má právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství. Za svoje názory nemůže být postihován. Své připomínky k činnosti školy může vznést sám nebo prostřednictvím rodičů. Má právo se obrátit přímo na ředitele školy.

Dítě má právo na odpočinek a na oddechové činnosti odpovídající jeho věku.

Každé dítě je povinno se řídit příkazy a pokyny ředitele, učitelů, vychovatelky i zaměstnanců školy a řádně je zdravit. Ve školní budově zdraví i všechny jiné dospělé osoby.

V průběhu pobytu v MŠ je dětem zakázána jakákoliv manipulace s mobilními telefony a dalšími soukromými digitálními zařízeními, pokud pedagog MŠ nebo ředitel školy nerozhodne jinak.

Výše úplaty za školní stravování v jednotlivých věkových skupinách

Zařazení strávníků do věkových skupin a výše úplaty jsou uvedeny ve vnitřním Předpise o podmínkách poskytování školního stravování a výši finančních normativů.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku uvedeného v jednotlivých věkových skupinách (viz. příloha č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb. v platném znění)

V Dolním Třeboníně dne:

8.8.2025

Mgr. Jan Švec, ředitel školy