

Vnitřní řád školní družiny

Provoz:

Ranní	06:30 – 07:30
Odpolední	11:35 – 17:11

Režim dne:	06:30 – 07:30	odpočinkové a relaxační činnosti, volné hry
	11:35 – 12:50	oběd, odpočinek, volné hry
	12:50 – 13:30	zájmová činnost
	13:30 – 15:00	vycházka
	15:00 – 15:30	hygiena, svačina
	15:30 – 17:11	příprava na vyučování, volné hry, úklid, klub stolních her dle zájmu

Přihlašování, odhlašování a vyzvedávání

1. Přihlašování a odhlašování účastníků zajišťuje vychovatelka na základě **přihlášky**. *(Bez řádně vyplněné přihlášky – tj. odchodu účastníka ze ŠD a jmenovitě vypsání doprovodu, nebude přihláška přijata).*
2. Pokud si účastníka vyzvedne ze ŠD jiná osoba než uvedená na přihlášce, **musí to být vychovatelce oznámeno**.
3. Rodiče nebo zákonní zástupci si odvádějí účastníka vždy jen s vědomím vychovatelky (i v případě, že účastník odchází po vyučování).
4. V případě, že se má účastník do **ranní družiny dostavit v jiném čase**, než který je vyplněný v přihlášce, případně se nemá dostavit vůbec, **musí o této skutečnosti zákonní zástupci včas informovat vychovatelku**.
5. Má-li být účastník uvolněn z odpolední ŠD dříve nebo později, než v hodinu určenou na přihlášce, musí se předem prokázat **písemným vyzváním rodičů**.
6. V případě, že nedojde k vyzvednutí účastníka do konce stanovené provozní doby ŠD, bude vychovatelka telefonicky kontaktovat osoby uvedené v přihlášce, případně v přehledu výchovně vzdělávací práce, aby dohodla postup vyzvednutí účastníka. Pokud k této situaci dojde opakovaně, oznámí vychovatelka tuto skutečnost nejprve telefonicky, následně písemně, řediteli školy, který rozhodne o dalším postupu. **V krajním případě zajistí vychovatelka pomoc zřizovatele, policie či pracovníků odboru péče o mládež.**
7. K činnosti v rámci zájmových útvarů při ŠD se mohou přihlásit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné docházce do ŠD. Úplata je splatná do konce měsíce října na 1. pololetí a do konce měsíce února na 2. pololetí školního roku, pokud nedohodne ředitel školy se zákonným zástupcem žáka jiný termín. Zájmové útvary vykonávají svou činnost zpravidla od října do května.
8. Odhlašování účastníka z pravidelné docházky do ŠD probíhá písemně do rukou vychovatelky ŠD z technických i organizačních důvodů vždy nejpozději do 25. dne v měsíci na následující měsíc.
9. Žáci přijatí k nepravidelné docházce se účastní pouze v případě, že není daný den naplněna kapacita učebny ŠD. Rodiče informují vychovatelku o záměru umístit dítě do ŠD nejpozději den předem
10. Úplata za nepravidelnou docházku je stanovena přílohou.

Organizace činnosti

1. Na oběd i zpět se účastníci přemísťují za přítomnosti vyučujícího podle daného rozvrhu dohledů.
2. Do zájmových útvarů jsou účastníci uvolňováni podle časového rozpisu, a to **vždy s vědomím vychovatelky**.
3. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
4. Účastníci ve ŠD zacházejí opatrně se zařízením a vybavením.
5. Kvůli nenarušení provozu ŠD **lze účastníka vyzvednout k odchodu do 13:30 hodin**, pak až po příchodu z vycházky, **tj. po 15:00 hodině**. Opakované vyzvedávání účastníků mimo dobu stanovenou tímto řádem je považováno za závažné porušování vnitřního řádu a může vést k ukončení docházky.

6. Na vycházky a sportovní činnosti se účastníci převlékají do sportovních úborů (podle ročního období a počasí), které nosí v látkovém sáčku na zavěšení. Nosí i vhodnou obuv!
7. V době od **15.30 – 16.00 hodin** si mohou účastníci **na písemné vyžádání rodičů vypracovávat domácí úkoly vyjma účastníků navštěvujících 1. ročník ZŠ.**
8. O provozu ŠD v době školních prázdnin rozhoduje ředitel školy. Před každým přerušením provozu budou potřebné informace zveřejňovány prostřednictvím nástěnky a internetových stránek školy.
9. Po celou dobu provozu ŠD je pro účastníky zajištěn **pitný režim**. Účastníci mají proto ve ŠD svůj **hrníček**.

Finanční úhrada

Výše příspěvků rodičů na částečnou úhradu neinvestičních nákladů je stanovena v přílohách tohoto Vnitřního řádu školní družiny. V příloze se stanovují také příspěvky na úhradu provozních nákladů za účast v zájmových útvarech ŠD.

Příspěvek musí být uhrazen **do 20. dne každého měsíce**. Opakované nezaplacení ve stanoveném nebo dohodnutém termínu může být důvodem k ukončení zájmového vzdělávání.

Chování účastníků

1. Účastník bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD.
2. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem ŠD, který je vyvěšen na viditelném místě.
3. Účastník před odchodem ze ŠD po sobě **uklidí hračky a pomůcky**.
4. Účastníkům je povoleno volat rodičům z **mobilních telefonů** (a naopak) v době nenarušující výchovnou činnost, tj. **do 12.45 hodin**, pak až po příchodu z vycházky, tj. **po 15.00 hodině**. Účastníci nebudou mít mobilní telefony u sebe, ale v aktovce nebo u p. vychovatelky v zásuvce. Telefonování je tolerováno pouze ve výjimečně nutných případech! V případě nutnosti je k dispozici služební mobil: **739 485 489**.
5. Účastníkovi, který se opakovaně chová ve ŠD neukázněně, a ani po jednání s rodiči se jeho chování nezlepší, může být ukončeno zájmové vzdělávání. Jedná se zejména o záměrné ubližování spolužákům, krádeže školního či jiného majetku, vulgární chování.
6. Účastníkům není povoleno pořizovat fotografie, videa či audionahrávky bez vědomí vyučujícího.

Dokumentace

Ve ŠD je vedena tato dokumentace:

- Přihlášky do školní družiny pro konkrétní školní rok k pravidelné docházce
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Roční plán činnosti ŠD
- Autoevaluace ŠD
- Záznamy o práci v zájmovém útvaru

Evidence účastníků

Evidence účastníků zájmového vzdělávání (§1 vyhlášky č. 74/2005 Sb.) je realizována u ranní družiny na docházkovém listu k tomu určeném, který je přílohou přehledu výchovně vzdělávací práce. Evidence účastníků odpolední družiny je zapisována v rámci přehledu výchovně vzdělávací práce. V přehledu výchovně vzdělávací práce jsou barevně odlišeny činnosti probíhající v rámci ranní a odpolední družiny.

Evidence účastníků zájmových útvarů se provádí na tiskopise Záznamy o práci v zájmovém útvaru.

V Dolním Třeboníně, dne 27. 8. 2026

Platnost předpisu od 1. 9. 2026

Mgr. Jan Švec, ředitel školy